

**SOLICITUD DE AYUDA CON CARGO AL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL  
PARA EL PAGO DE MATRÍCULA DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

CURSO ACADÉMICO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ SOLICITUD N° \_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:**

APELLIDOS Y NOMBRE: _____	
D.N.I.: _____	CATEGORÍA: _____
SITUACION ADMINISTRATIVA: _____ DESTINO: _____	
RÉGIMEN DE DEDICACIÓN: TIEMPO COMPLETO <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> HORAS <input type="checkbox"/>	
DOMICILIO: _____ TELEF. CONTACTO: _____	
LOCALIDAD: _____	PROVINCIA: _____ C. POSTAL _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____	

**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:**

APELLIDOS Y NOMBRE: _____	
D.N.I.: _____	FECHA NACIMIENTO: ____/____/____
PARENTESCO CON EL SOLICITANTE: _____ TELEF. CONTACTO: _____	
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS QUE POSEE: _____	
¿HA SIDO BENEFICIARIO ALGUNA VEZ DE ESTA AYUDA PARA ESTUDIOS DISTINTOS DE LOS QUE SOLICITA? ____ ¿CUALES? _____	
ESTUDIOS EN QUE SE MATRICULA: _____	
CURSO: _____	
<input type="checkbox"/> CURSO COMPLETO.	
<input type="checkbox"/> ASIGNATURAS SUELTAS	En 1ª matrícula N° _____
<input type="checkbox"/> CRÉDITOS SUELTOS	En 1ª matrícula N° _____
CENTRO: _____	
UNIVERSIDAD: _____	
INDICAR LA CAUSA QUE JUSTIFIQUE SU MATRICULACIÓN EN OTRA UNIVERSIDAD DISTINTA A LA UCA _____	

Marque con una cruz lo que corresponda:

- Declara que en la unidad familiar no se percibe otra ayuda por el mismo concepto de entidad pública o privada.
  
- Declara recibir ayuda de \_\_\_\_\_  
Acompañando en este caso certificación de su cuantía.

Firma del Solicitante

Cádiz, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

EXCMO. Y MAGFCO. SR. RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CADIZ

**APELLIDOS Y NOMBRE DEL SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_

**INFORME DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAL:**

Según consta en los expedientes que obran en el Área de Personal, se informa que los datos del solicitante anteriormente indicados son ciertos, correspondiéndole una reducción en el importe de su matrícula del \_\_\_\_\_%, por un importe total de las asignaturas de primera matrícula de: \_\_\_\_\_ Euros.

Cádiz, \_\_\_\_\_

**La Coordinadora de Gestión de Personal**

**Fdo.: Consuelo Perán Mesa**

**INFORME DE LA SECRETARIA DEL CENTRO:**

De conformidad con la solicitud de matrícula del alumno, se informa que el importe de la Ayuda a conceder es de \_\_\_\_\_ Euros

Cádiz,

**El Jefe/a de Secretaría**

**DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

- 1-SI YA HA FORMALIZADO EL PAGO DE LA MATRICULA DEBERÁ ADJUNTAR CARTA DE PAGO O JUSTIFICANTE EN EL QUE SE DEDUZCA DE FORMA CLARA QUE SON ASIGNATURAS/CRÉDITOS EN PRIMERA MATRICULA.
2. RECIBO O JUSTIFICANTE BANCARIO

LAS SOLICITUDES SE DIRIGIRÁN AL ÁREA DE PERSONAL PARA SU TRAMITE. TODA LA NORMATIVA RELATIVA A LA EXENCION DE MATRICULA SE ENCUENTRA EN NUESTRA PAG. WEB: <http://www.uca.es/web/servicios/personal/accion-social/accionsocial>