

## **REGLAMENTO UCA/CG18/2007, de 14 de diciembre, DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE FILOLOGÍA**

### **SUMARIO**

TÍTULO PRELIMINAR.....	2
Artículo 1. Objeto.....	2
Artículo 2. Constitución del Departamento.....	2
Artículo 3. Ubicación.....	2
TÍTULO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	2
Artículo 4. Adscripción.....	2
Artículo 5. Condiciones de pertenencia a estamentos.....	2
TITULO II. ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS DEPARTAMENTOS.....	3
CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES.....	3
Artículo 6. Órganos de gobierno y administración de los Departamentos.....	3
CAPÍTULO II. DIRECTOR.....	3
Artículo 7. Definición.....	3
Artículo 8. Incompatibilidades y complemento retributivo.....	3
Artículo 9. Cese.....	3
Artículo 10. Suplencia.....	4
Artículo 11. Competencias.....	4
Artículo 12. Resoluciones del Director.....	5
CAPÍTULO III. SECRETARIO.....	5
Artículo 13. Nombramiento.....	5
Artículo 14. Incompatibilidades, complemento retributivo, sustitución y cese.....	5
Artículo 15. Funciones.....	6
TÍTULO III. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO.....	6
CAPÍTULO I. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES.....	6
Artículo 16. Naturaleza.....	6
Artículo 17. Duración, composición y elección de sus miembros.....	6
Artículo 18. Funciones.....	6
CAPÍTULO II. ESTATUTO DE SUS MIEMBROS.....	7
Artículo 19. Pérdida de la condición de miembro.....	7
Artículo 20. Derechos.....	7
Artículo 21. Deberes.....	8
CAPITULO III. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO.....	8
Artículo 22. Funcionamiento.....	8
Artículo 23. Desarrollo de las sesiones.....	8
Artículo 24. Sesiones.....	8
Artículo 25. Convocatoria.....	8
Artículo 26. Orden del día.....	9
Artículo 27. Constitución válida.....	9
Artículo 28. Adopción de acuerdos y régimen de recursos.....	9
Artículo 29. Actas.....	9
CAPÍTULO IV. COMISIONES DELEGADAS DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO.....	9
Artículo 30. Funciones.....	9
Artículo 31. Delegación.....	9

Artículo 32. Composición.....	9
Artículo 33. Comisión Permanente.....	9
TÍTULO IV. ASUNTOS VARIOS.....	10
Artículo 34. Uso de las instalaciones del Departamento.....	10
Artículo 35. Procedimiento de reforma del Reglamento.....	10
DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.....	10

## TÍTULO PRELIMINAR

### **Artículo 1. Objeto.**

1. El presente Reglamento tiene como objeto establecer el régimen interno y de funcionamiento del Departamento de Filología de la Universidad de Cádiz.
2. Sus preceptos serán de aplicación preferente salvo que exista contradicción con normas de superior rango, de obligada observancia.
3. En lo no previsto por este Reglamento, se estará a lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Cádiz, en el Reglamento de Gobierno y Administración y en el Reglamento Marco de funcionamiento de los Departamentos de esta Universidad.

### **Artículo 2. Constitución del Departamento.**

El Departamento de Filología está constituido por las Áreas de conocimiento denominadas, a tenor de la legislación vigente, Estudios Árabes e Islámicos, Lengua Española, Literatura Española (que incluye Literatura Española y Literatura Hispanoamericana), Filología Románica, Lingüística General y Teoría de la Literatura. Agrupa a todos los investigadores y docentes adscritos a estas áreas, excepto los que tengan la adscripción a otro Departamento en los términos previstos en el artículo 10.3 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

### **Artículo 3. Ubicación.**

A los efectos previstos en el artículo 11.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Departamento de Filología se tiene su sede en la Facultad de Filosofía y Letras.

## TÍTULO I. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

### **Artículo 4. Adscripción.**

Las personas adscritas al Departamento forman parte de algunos de los siguientes estamentos:

1. Personal Docente e Investigador.
2. Alumnos colaboradores.
3. Personal de Administración y Servicios.

### **Artículo 5. Condiciones de pertenencia a estamentos.**

1. Se considera Personal Docente e Investigador del Departamento a todo miembro de éste que, en situación de activo, por nombramiento o por contrato, esté realizando en aquél funciones de docencia o de investigación, ya se trate de profesores numerarios, interinos, contratados o becarios.
2. Serán alumnos colaboradores del Departamento los que, de acuerdo con el artículo 137.1 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, se adscriban a aquél con el fin de

incrementar y mejorar su formación, colaborando en las funciones de investigación y docencia.

3. Será personal de Administración y Servicios del Departamento toda persona que, en función de las necesidades laborales, sea adscrita a aquél por los Servicios Centrales para desempeñar labores de gestión.

## **TITULO II. ÓRGANOS DIRECTIVOS DE LOS DEPARTAMENTOS**

### **CAPÍTULO I. NORMAS GENERALES**

#### **Artículo 6. Órganos de gobierno y administración de los Departamentos.**

1. Es órgano de gobierno superior del Departamento el Director y órganos de gobierno directivos, el Secretario y el Subdirector.
2. La actuación del Director y el Secretario del Departamento se adecuará a lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de los Estatutos, en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz y demás normativa que resulte aplicable.
3. Es órgano de gobierno colegiado del Departamento el Consejo de Departamento, que se regirá por lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Cádiz, el Reglamento de Gobierno y Administración y este Reglamento de Régimen Interno.

### **CAPÍTULO II. DIRECTOR**

#### **Artículo 7. Definición.**

1. El Director ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión de éste. Su elección se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 80 y 81 de los Estatutos y en el Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.
2. El Director del Departamento será nombrado por el Rector una vez sea proclamado por el órgano competente. Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 8. Incompatibilidades y complemento retributivo.**

1. El Director de Departamento, al que le será de aplicación el régimen general de incompatibilidades que se derive de la legislación aplicable, compatibilizará las funciones propias del cargo con sus demás obligaciones y cometidos, reconociéndose su actividad universitaria en los términos que, de acuerdo con los Estatutos, establezca el Consejo de Gobierno.
2. El Director de Departamento percibirá el complemento que se le asigne en los presupuestos de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la normativa que sea aplicable.

#### **Artículo 9. Cese.**

1. El Director de Departamento cesará en sus funciones en los supuestos establecidos en el artículo 80.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.  
Podrá asimismo cesar a petición propia, caso en que se aplicarán las reglas establecidas en el artículo siguiente en los supuestos de renuncia o dimisión irrevocable.
2. El Director de Departamento podrá ser removido por el Consejo de Departamento en los términos establecidos en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

3. En todo caso, el cese o remoción del Director de Departamento se formalizará mediante Resolución del Rector, que será publicada en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

4. Si cesa el Director, quien lo sea en funciones procederá a convocar elecciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electoral General y dentro de los quince días siguientes.

5. El Director en funciones solamente podrá ejercer las atribuciones que sean necesarias para el despacho ordinario de los asuntos.

#### **Artículo 10. Suplencia.**

1. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad, vacante, abstención o recusación, el Director de Departamento será sustituido por el Subdirector.

2. El Subdirector solamente podrá ejercer las atribuciones que sean necesarias para el despacho ordinario de los asuntos.

#### **Artículo 11. Competencias.**

1. Corresponde al Director:

a. Representar al Departamento, dirigir y supervisar sus actividades y ejercer la gestión ordinaria.

b. Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los Departamentos.

c. Proponer al Rector el nombramiento y cese del Secretario del Departamento y del Subdirector.

d. Convocar elecciones a Director y a representantes en el Consejo de Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Electoral General.

e. Convocar y presidir las sesiones del Consejo de Departamento y velar por la ejecución de sus acuerdos.

f. Recabar del Secretario y del Subdirector la información oportuna acerca de su gestión, así como de las tareas encomendadas.

g. Proponer al Consejo de Departamento criterios básicos de programación, organización y coordinación de la actividad docente del Departamento.

h. Proponer al Consejo de Departamento la asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento atribuidas o adscritas, respectivamente, al Departamento.

i. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento y auspiciar que los profesores de éste puedan desarrollar sus especialidades, en aplicación del derecho a la libertad de cátedra.

j. Promover las actividades de investigación, desarrollo e innovación.

k. En su caso, suscribir los contratos de los que se trata en el artículo 83 de la LOU en representación del Departamento.

l. Gestionar y organizar la ejecución del presupuesto del Departamento conforme a los principios de eficacia, eficiencia y economía, y de acuerdo con las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad y el Consejo de Departamento.

m. Dar cuenta al Consejo de Departamento sobre el estado de ejecución del presupuesto.

n. Supervisar las actividades de las dependencias administrativas adscritas al Departamento, así como sus medios personales y materiales al objeto de comprobar la ejecución de las tareas encomendadas por los órganos del Departamento al personal administrativo que presta sus servicios en él.

ñ. Gestionar, de acuerdo con los criterios que establezca el Consejo de Departamento, los espacios de los que haya sido provisto por los Centros para el ejercicio de sus funciones.

- o. Elaborar las propuestas de mantenimiento de las instalaciones asignadas al Departamento y elevarlas, a los efectos de que se coordinen las diferentes propuestas, al Decano o Director del Centro correspondiente, todo ello de acuerdo con las directrices del Plan General de Mantenimiento de la Universidad de Cádiz.
  - p. Ejecutar y realizar el seguimiento de los compromisos recogidos en los contratos-programa que haya formalizado el Departamento.
  - q. Velar por la conservación y correcta utilización de todos los bienes inventariados en el Departamento.
  - r. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Facultad, Escuela y Universidad en la realización de sus competencias.
  - s. Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes, los Estatutos y demás normas propias de la Universidad de Cádiz y, en particular, aquellas que, correspondiendo al Departamento, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, e informar de las actuaciones derivadas de estas competencias al Consejo de Departamento.
2. El Director de Departamento podrá delegar el ejercicio de las competencias que tenga atribuidas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz. La delegación deberá publicarse en el Diario Oficial que corresponda y, en todo caso, en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 12. Resoluciones del Director.**

- 1. Las disposiciones, actos y resoluciones administrativas que, en el ejercicio de sus competencias, dicte el Director revestirán la fórmula de Resoluciones del Director.
- 2. Las resoluciones del Director son susceptibles de recurso de alzada ante el Rector, de conformidad con lo establecido en el artículo 206.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

### **CAPÍTULO III. SECRETARIO**

#### **Artículo 13. Nombramiento.**

- 1. El Secretario del Departamento será designado por el Director entre el personal que preste sus servicios en aquél.
- 2. Su nombramiento se hará mediante Resolución del Rector, que se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 14. Incompatibilidades, complemento retributivo, sustitución y cese.**

- 1. El Secretario de Departamento, a quien será de aplicación el régimen general de incompatibilidades que se derive de la legislación aplicable, compatibilizará las funciones propias del cargo con sus demás obligaciones y cometidos, y se reconocerá su actividad universitaria en los términos que, de acuerdo con los Estatutos, establezca el Consejo de Gobierno.
- 2. El Secretario del Departamento percibirá el complemento que se le asigne en los presupuestos de la Universidad de Cádiz, de acuerdo con la normativa que sea aplicable.
- 3. En caso de ausencia, enfermedad, incapacidad o vacante, el Secretario será sustituido por el miembro del Consejo que designe el Director.
- 4. El Secretario cesará en su cargo:
  - a) Por decisión del Director.

b) A petición propia. Si el cese tiene lugar por renuncia o dimisión irrevocable, se procederá a su sustitución temporal mediante las reglas de suplencia establecidas en el apartado anterior.

c) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

5. El cese del Secretario se hará mediante resolución del Rector, dictada a propuesta del Director de Departamento, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

#### **Artículo 15. Funciones.**

Son funciones del Secretario:

1. Dar fe de los acuerdos y resoluciones del Departamento, así como desempeñar su función en el Consejo de Departamento.
2. Asistir y asesorar a los órganos del Departamento y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, al tiempo que garantizar su publicidad cuando corresponda.
3. Redactar y custodiar las actas de los órganos colegiados a los que preste asistencia.
4. Custodiar el archivo, el sello y el libro de actas del Departamento, así como expedir las certificaciones que correspondan.
5. Cualquier otra competencia que le delegue el Director o le sea conferida por la normativa aplicable.

### **TÍTULO III. EL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

#### **CAPÍTULO I. NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y FUNCIONES**

#### **Artículo 16. Naturaleza.**

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno y representación del Departamento. Ejerce sus funciones con vinculación a las directrices que emanen del Claustro, a los acuerdos del Consejo de Gobierno y a las resoluciones del Rector de la Universidad, y adecua su actuación a lo dispuesto en los artículos 41 y 42 de los Estatutos, en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz y en el Reglamento Marco de Funcionamiento de los Departamentos.

#### **Artículo 17. Duración, composición y elección de sus miembros.**

1. La duración y composición del Consejo de Departamento, así como la elección de sus miembros, se regirán por lo dispuesto en el artículo 78 de los Estatutos y en el Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.
2. El nombramiento como miembro del Consejo de Departamento corresponderá al Director de Departamento.

#### **Artículo 18. Funciones.**

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

- a. Elegir y revocar al Director del Departamento.
- b. Solicitar la creación de Secciones Departamentales a través de las correspondientes Facultades o Escuelas.
- c. Proponer su Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno.
- d. Informar los proyectos de planes de estudios de las titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional en cuya docencia participen.

- e. Informar la propuesta de asignación e implantación de nuevas titulaciones en cuya docencia vayan a participar.
- f. Proponer cursos de especialización, formación permanente y otras actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios, diplomas de la Universidad y estudios de postgrado.
- g. Proponer al Decano o Director del Centro la organización de las actividades docentes del Departamento, así como los criterios de evaluación de la docencia en las disciplinas que tenga atribuidas el Departamento.
- h. Aprobar los criterios de asignación de docencia en las materias y áreas de conocimiento administradas por el Departamento, teniendo en cuenta en todo caso la categoría, antigüedad, titulación, especialidad y líneas de investigación.
- i. Establecer los criterios para la gestión de los espacios de los que el Departamento haya sido provisto por los Centros para el ejercicio de sus funciones.
- j. Establecer criterios de distribución y aplicación de los medios asignados al Departamento originados por la investigación que realicen sus miembros.
- k. Aprobar los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento.
- l. Proponer al órgano competente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador y la adscripción de profesorado, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.
- m. Aprobar la distribución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
- n. Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para habilitación y acceso, así como la contratación, renovación y nombramiento de personal docente no permanente e investigador correspondientes al Departamento.
- ñ. Emitir informe sobre la adscripción de miembros a Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en lo que afecte al Departamento.
- o. Emitir informe al Consejo de Gobierno sobre las venias docentes del profesorado de los Centros Adscritos con docencia en disciplinas de ese Departamento.
- p. Instar el reconocimiento de doctores *honoris causa*.
- q. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.
- r. Cualquier otra que les sea atribuida por los Estatutos de la Universidad de Cádiz y demás normativa aplicable, o les encomienden el Rector, el Claustro, el Consejo de Gobierno y el Director.

## **CAPÍTULO II. ESTATUTO DE SUS MIEMBROS**

### **Artículo 19. Pérdida de la condición de miembro.**

La condición de miembro del Consejo de Departamento se pierde:

1. Por cese de la vinculación docente o investigadora, discente, laboral o administrativa al Departamento o sector universitario por el que resultó elegido.
2. Por decisión judicial firme que anule la elección o proclamación del miembro del Consejo de Departamento o lo inhabilite para su ejercicio.
3. Por fallecimiento, incapacidad judicialmente declarada u otra circunstancia que implique la pérdida de la condición en virtud de la cual se adquirió el estatuto de miembro de Consejo de Departamento.
4. Tratándose de miembros electos, por inasistencia continuada y no justificada al menos a tres sesiones seguidas, o a cinco alternas, del Consejo de Departamento.

### **Artículo 20. Derechos.**

1. Los miembros del Consejo de Departamento tienen los siguientes derechos:

- a. Asistir a las sesiones del Consejo de Departamento y de las Comisiones de las que formen parte, así como expresar su opinión y emitir su voto.
  - b. Ejercer el derecho de sufragio activo y pasivo para la elección de las distintas Comisiones del Consejo y demás órganos o instituciones del Departamento.
  - c. Solicitar y recibir la información y documentación necesarias para el desarrollo de sus funciones en el seno del Consejo de Departamento.
2. Además tendrán el resto de derechos previstos en la normativa vigente.

**Artículo 21. Deberes.**

1. Los miembros del Consejo de Departamento tienen los siguientes deberes:
- a. Asistir a sus sesiones, así como a la de aquellas Comisiones de las que formen parte.
  - b. Observar y respetar las normas de orden y disciplina que se establecen en la normativa aplicable.
2. Además tendrán el resto de deberes previstos en la normativa vigente.

**CAPITULO III. CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO**

**Artículo 22. Funcionamiento.**

El funcionamiento del Consejo de Departamento, así como de sus Comisiones delegadas, se ajustará a lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

**Artículo 23. Desarrollo de las sesiones.**

El Director, que ostenta la representación del Departamento, convoca, preside, abre y cierra las sesiones del Consejo, en las que establecerá y mantendrá el orden de los debates, asistido del Secretario del Departamento.

**Artículo 24. Sesiones.**

1. Las sesiones del Consejo de Departamento deberán ser convocadas por el Director y podrán ser ordinarias y extraordinarias.
2. Como mínimo, se convocará una sesión ordinaria en cada cuatrimestre natural del año. Las extraordinarias y las que estén justificadas por razones de urgencia podrán convocarse:
  - a. Cuando lo estime conveniente el Director del Departamento.
  - b. Siempre que el Director sea requerido para ello por el Rector o por el Decano de la Facultad.
  - c. A petición del 20% de sus miembros, quienes adjuntarán un orden del día a su solicitud.

**Artículo 25. Convocatoria.**

El Secretario del Departamento enviará la convocatoria a los miembros del Consejo y a los invitados si los hubiere, así como al Defensor Universitario, por cualquiera de los medios admitidos en el Reglamento de Gobierno y Administración, preferentemente los telemáticos, adjuntando o poniendo a disposición de los miembros toda la documentación que el Director estime necesaria para el desarrollo del orden del día de la sesión, y la hará pública con una antelación de al menos cinco días naturales respecto a la fecha prevista para su celebración, salvo en el caso de las sesiones extraordinarias, que se convocarán con una antelación mínima de veinticuatro horas.

**Artículo 26. Orden del día.**

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido como punto concreto en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo de Departamento y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría de los presentes.

**Artículo 27. Constitución válida.**

El Consejo de Departamento se entenderá válidamente constituido:

1. En primera convocatoria, cuando concurra la mayoría absoluta de sus miembros de hecho.
2. En segunda convocatoria, treinta minutos después de la fecha y hora señaladas para la primera, cuando concurra al menos un tercio de sus miembros de hecho.

**Artículo 28. Adopción de acuerdos y régimen de recursos.**

1. El Consejo de Departamento adoptará sus acuerdos por alguno de los procedimientos establecidos a tal efecto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.
2. Los acuerdos del Consejo de Departamento son susceptibles de recurso de alzada ante el Rector, de conformidad con lo establecido en el artículo 206.2 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

**Artículo 29. Actas.**

1. De cada sesión que celebre el Consejo de Departamento levantará un acta el Secretario, en la que se especificarán necesariamente los asistentes, el orden del día de la sesión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado y los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. El contenido y régimen de las actas de las sesiones del Consejo de Departamento se ajustará a lo dispuesto en el Título V del Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

**CAPÍTULO IV. COMISIONES DELEGADAS DE CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

**Artículo 30. Funciones.**

Las Comisiones delegadas conocerán de los proyectos, proposiciones o asuntos que les sean encomendados por el Consejo de Departamento y podrán abordar cuantas cuestiones se relacionen con los cometidos para los que fueron instituidas.

**Artículo 31. Delegación.**

El Consejo de Departamento podrá delegar en sus Comisiones el ejercicio de competencias a él atribuidas, de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz.

**Artículo 32. Composición.**

Salvo lo dispuesto en normas de superior rango, las Comisiones delegadas estarán formadas por un número de miembros no inferior a cinco ni superior a siete, que se ajustarán en su composición a lo establecido para el Consejo de Departamento en el artículo 78 de los Estatutos de la Universidad de Cádiz.

**Artículo 33. Comisión Permanente.**

1. Se establecerá una Comisión Permanente entre los miembros del Consejo para la gestión de los asuntos ordinarios de trámite y, en ausencia de Comisiones específicas,

también de otros que le sean encomendados o delegados por el Consejo de Departamento, así como para asesorar al Director y elevar al Consejo proyectos departamentales. En todo caso, no podrán delegarse los asuntos relativos a la contratación de personal, provisión de cargos y presupuestos.

2. La Comisión Permanente estará compuesta por el Director, el Secretario, el Subdirector y los Coordinadores de cada una de las áreas de conocimiento integradas en el Departamento. Estos coordinadores se encargarán de los asuntos internos de sus respectivas áreas de conocimiento y de su relación con las otras áreas y con el pleno del Consejo de Departamento. Dichos coordinadores serán nombrados por el Consejo, a propuesta del área respectiva. En caso de que el área no haga ninguna propuesta, el Departamento elegirá de oficio un coordinador. En todo caso, ejercerá sus funciones por un período de un año.

#### **TÍTULO IV. ASUNTOS VARIOS**

##### **Artículo 34. Uso de las instalaciones del Departamento.**

La utilización, no simplemente ocasional, del material o instalaciones del Departamento por personas no pertenecientes a él se hará con la previa autorización del Consejo de Departamento, de la Comisión Permanente, o del Director, que deberá informar, en los dos últimos casos, al pleno del Consejo en la reunión siguiente.

##### **Artículo 35. Procedimiento de reforma del Reglamento.**

La propuesta de modificación de este Reglamento podrá ser promovida por el Director o por un 20% de los miembros del Consejo de Departamento.

Para la reforma y modificación del presente Reglamento se requerirá el acuerdo de la mayoría absoluta de hecho de los miembros del Consejo de Departamento. La propuesta de reforma de este Reglamento será sometida a la aprobación del Consejo de Gobierno y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial esta Universidad.

##### **DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.**

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.