

REGLAMENTO UCA/CG01/2009, DE 13 DE FEBRERO, DE RÉGIMEN INTERNO DEL DEPARTAMENTO DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Sumario

Preámbulo.....	1
Artículo 1. Composición del Departamento.....	2
Artículo 2. Adscripción y sede.....	2
Artículo 3. Órganos propios.....	2
Artículo 4. Comisión Permanente.....	2
Artículo 5. Delegación de funciones del Consejo de Departamento.....	3
Artículo 6. Director/a de Sección Departamental.....	4
Artículo 7. Funciones del Director/a de Sección Departamental.....	4
Artículo 8. Coordinar/a de centro.....	5
Artículo 9. Actas.....	5
Artículo 10. Sellos.....	5
Artículo 11. Uso de material e instalaciones del Departamento.....	5
Artículo 12. Reforma.....	6
Disposición final. Entrada en vigor.....	6

Preámbulo

La composición, la estructura, las funciones de cada órgano y el funcionamiento del Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Cádiz se rigen por la legislación y la normativa propia de esta Universidad.

El régimen interno de este Departamento queda regulado por el presente Reglamento, que es de aplicación preferente en todo aquello que no contravenga cualquier otra norma de rango superior.

En todo lo no previsto por este Reglamento se ha de aplicar la legislación y la normativa propia de la Universidad de Cádiz, en especial, sus Estatutos, su Reglamento de Gobierno y Administración y su Reglamento Marco de Funcionamiento de los Departamentos.

Artículo 1. Composición del Departamento

1. El Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Universidad de Cádiz está integrado por quienes establezca la legislación y la normativa propia de la Universidad de Cádiz.
2. En cuanto al personal docente e investigador, está integrado en este Departamento al adscrito a la Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, conforme a la relación de puestos de trabajo aprobada por la Universidad de Cádiz.

Artículo 2. Adscripción y sede

El Departamento de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social se adscribe a la Facultad de Derecho de la Universidad de Cádiz, en la que tiene su sede.

Artículo 3. Órganos propios

1. Además de los órganos impuestos por la legislación y la normativa de la Universidad de Cádiz, se prevé como órgano propio la Comisión Permanente.
2. Por acuerdo del Consejo del Departamento podrán constituirse Comisiones de carácter consultivo, cuyas propuestas serán elevadas al órgano competente del Departamento para su aprobación.

Artículo 4. La Comisión Permanente

1. La Comisión Permanente estará integrada por el Director/a, por el Secretario/a del Departamento, así como por tres miembros elegidos por el Consejo del Departamento, uno por el estamento de personal docente o investigador, otro

por el del personal de administración y servicios y otro por el de los estudiantes.

2. El mandato de los miembros electos de esta Comisión durará dos años.
3. El régimen de convocatoria, constitución y adopción de acuerdos de esta Comisión será el mismo que el del Consejo del Departamento.
4. De la convocatoria de la Comisión permanente se informará a todos los miembros del Departamento.

Artículo 5. Delegación de funciones del Consejo del Departamento

1. El Consejo del Departamento podrá delegar sus funciones en la Comisión permanente, mediante acuerdo adoptado por mayoría absoluta de los miembros asistentes a la sesión convocada a este efecto. Esta misma mayoría será requerida para modificar o revocar el acuerdo de delegación de funciones.
2. En ningún caso serán delegables las siguientes funciones:
 - a. Elegir y revocar al Director/a de Departamento y a los de las Secciones Departamentales.
 - b. Solicitar la creación de Secciones Departamentales a través de las correspondientes Facultades o Escuelas.
 - c. Proponer su Reglamento de régimen interno o su reforma y someterlos a la aprobación del Consejo de Gobierno.
 - d. Informar los proyectos de planes de estudios de las titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional en cuya impartición participen miembros del Departamento.
 - e. Informar la propuesta de asignación e implantación de nuevas titulaciones en cuya impartición vayan a participar miembros del Departamento.
 - f. Proponer cursos y otras actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios y estudios de postgrado.
 - g. Proponer al Decano/a o Director/a del Centro la organización de las actividades docentes del Departamento, así como los criterios de evaluación de la docencia en las disciplinas que tenga atribuidas el Departamento, salvo la aprobación de las suplencias en la actividad docente.
 - h. Aprobar los criterios de asignación de docencia en las materias impartidas por el Departamento.
 - i. Las relativas a la responsabilidad disciplinaria de los miembros del Departamento y, en general, a partes o incidencias docentes de profesores o estudiantes miembros del Departamento.
 - j. Las relativas a reclamaciones de estudiantes contra calificaciones de profesores/as del Departamento.
 - k. Establecer los criterios para la gestión de los espacios de los que el Departamento haya sido provisto por los Centros, para el ejercicio de sus funciones.

- l. Aprobar los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento.
- m. Proponer al órgano competente la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente o investigador y la adscripción de profesorado, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.
- n. Aprobar los criterios de distribución de partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
- o. Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para habilitación y acceso, así como la contratación, renovación y nombramiento de personal docente no permanente o investigador correspondiente al Departamento.
- p. Emitir informe sobre la adscripción de miembros a Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en lo que afecte al Departamento.
- q. Instar el reconocimiento de doctores *honoris causa*.

Artículo 6. Director/a de Sección Departamental

- 1. En cada Sección Departamental, y de entre sus miembros, se nombrará un Director/a, elegido por el Consejo de Departamento.
- 2. El procedimiento será el previsto para la elección del Director/a de Departamento.
- 3. Cesará en su cargo por las mismas causas que el Director/a del Departamento.
- 4. Si cesa el Director de la Sección Departamental, el Director del Departamento procederá a convocar elecciones de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Electoral General y dentro de los quince días siguientes.
- 5. El régimen de sustitución será el mismo que para el/la Director/a del Departamento, pero contando únicamente al profesorado perteneciente a la Sección Departamental.

Artículo 7. Funciones del Director/a de Sección Departamental

Las funciones del Director/a de Sección Departamental serán las siguientes:

- 1. Convocar y presidir las reuniones de la Sección Departamental.
- 2. Participar en la elaboración del Plan Docente Anual.
- 3. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas que se impartan en el centro.
- 4. Coordinar la labor docente del profesorado.
- 5. Colaborar con los órganos de gobierno y representación del centro en la realización de sus competencias.

6. Cuidar de la ejecución de las partidas presupuestarias asignadas a la Sección Departamental, en su caso.
7. Firmar, por delegación del/a Director/a, las actas de todas las asignaturas que se impartan en el centro en los casos en que sea precisa la firma de aquél/a.
8. Cuantas otras funciones le sean atribuidas por el Consejo de Departamento.

Artículo 8. Coordinador/a de centro

En cada uno de los centros en los que tenga docencia el Departamento y no pueda constituirse una Sección Departamental, existirá un/a coordinador/a, que se encargará de los asuntos internos de la docencia en estos centros, bajo la supervisión del/a Director/a del Departamento. El/la coordinador/a será elegido/a por el Consejo de Departamento, a propuesta del/a Director/a. Si el/la coordinador/a no es miembro del Consejo de Departamento asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

Artículo 9. Actas

1. El Departamento tendrá un libro de actas, en el que se dejará constancia de las sesiones del Consejo y de la Comisión Permanente del Departamento.
2. El/la Secretario/a del Departamento cuidará de la redacción y custodia del libro de actas.
3. Las actas de las sesiones del Consejo y de la Comisión Permanente, una vez aprobadas, serán remitidas a todos los miembros del Departamento.

Artículo 10. Sellos

El Departamento dispondrá de un sello propio, que, bajo la supervisión del Secretario, quedará depositado en la Secretaría, custodiado por el gestor adscrito a este Departamento.

Artículo 11. Uso de material e instalaciones del Departamento

La utilización no esporádica del material o de instalaciones del Departamento por personas no pertenecientes al mismo se hará, provisionalmente, con la previa autorización del/a Director/a, que deberá informar inmediatamente de ello a los miembros del Consejo del Departamento, cuya aprobación será necesaria para que dicha autorización sea mantenida.

Artículo 12. Reforma

La modificación de este Reglamento requerirá el acuerdo del Consejo del Departamento, adoptado por la mayoría absoluta de todos sus miembros de hecho y de derecho, en sesión convocada a este efecto.

Disposición final. Entrada en vigor

Una vez aprobado por el Consejo de Gobierno, este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.