

Curso | **11-12**

Dirección de Operaciones I

Guía Docente



Grado en Administración y Dirección de Empresas...

FICHA DESCRIPTIVA DE LA ASIGNATURA

NOMBRE DE LA ASIGNATURA				
Módulo	<i>Organización de Empresas</i>			
Materia	<i>Dirección de Operaciones</i>			
Créditos	6			
Carácter de la asignatura	<i>Obligatoria</i>			
Departamento	<i>Departamento de Organización de Empresas</i>			
Coordinador	<i>Antonio Martín Prius</i>			
Profesores	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Antonio Martín Prius</i> • <i>José Antonio Álvarez Muñoz</i> • <i>Salustiano Martínez Fierro</i> • <i>Manuela García Jarillo</i> 			
Tipo de asignatura	<i>Tipo II</i>			
Grupos	Grupo A	<i>aula 1.4</i>	Grupo A.1	<i>aula 2.2</i>
			Grupo A.2	<i>aula 2.4</i>
	Grupo B	<i>aula 1.5</i>	Grupo B.1	<i>aula 2.7</i>
			Grupo B.2	<i>aula 2.9</i>
	Grupo C	<i>Aula 0.02</i>	Grupo C.1	<i>Aula 0.02</i>
			Grupo C.2	<i>Aula 0.4</i>

LA ASIGNATURA

Descripción

Se analizan las decisiones de tipo estratégico que se relacionan con la Dirección de Operaciones. Se comienza con el estudio de las estrategias de operaciones. Con posterioridad, se aborda el estudio de la selección del producto, de los procesos y de la tecnología. A continuación, nos preocupamos del estudio de la planificación a largo plazo de la capacidad de producción, así como de la localización de la actividad productiva. Seguidamente, nos introducimos en el estudio de la distribución en planta, del factor humano en la dirección de operaciones, para concluir con la gestión de la calidad.

Para el desarrollo de lo anterior optamos por un enfoque estratégico, distinguiendo dos partes diferenciadas. Una primera dedicada a analizar las principales decisiones estratégicas (Dirección de Operaciones I) y la segunda que se focalizará sobre las decisiones tácticas (Dirección de Operaciones II)

Con todo lo anterior se pretende que el alumno comprenda el funcionamiento de la dirección de operaciones, así como de las interrelaciones de ésta con los distintos subsistemas empresariales.

Ubicación en el plan de estudios

La asignatura Dirección de Operaciones I se ubica, dentro del plan de estudio, en el segundo semestre del tercer curso.

Como ya hemos comentado, se introduce al alumno en el estudio de las decisiones estratégicas del subsistema de producción, para con posterioridad, en el primer semestre del cuarto curso, completar su formación académica en el área de operaciones, abordando las decisiones tácticas del mismo.

Requisitos previos

Se exige al alumno que tenga adquiridos los conocimientos expuestos en la asignatura Introducción a la Economía de la Empresa, correspondiente al plan de estudios del Grado en Administración y Dirección de Empresas, ubicada en el primer cuatrimestre del primer curso.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con esta asignatura se pretende introducir al alumno en las principales materias que estudiará y desarrollará a lo largo de su formación en el grado referidas a la Dirección de Operaciones.

Se pretende, por tanto, proporcionarle una formación básica de cómo se establecen las principales decisiones estratégicas en el ámbito de la Dirección de Operaciones.

Así a la conclusión de esta asignatura el alumno deberá haber adquiridos conocimientos que le permitan abordar el diseño y desarrollo de nuevos productos, procesos y tecnologías; entender y elaborar la planificación a largo plazo de la capacidad productiva de la empresa; cómo se distribuye el espacio en relación con el conjunto de recursos que posea la empresa para su actividad productiva, esto es, la distribución física; cuál es la incidencia del factor humano en la dirección de operaciones y, por último, asimilar la calidad como filosofía de gestión.

Competencias a desarrollar en la asignatura

En este apartado se debe recoger la relación de competencias que se pretende desarrollar en la asignatura, distinguiendo entre tres niveles

- Competencias *utilizadas*: cuando la asignatura exige al alumno la aplicación de ciertas capacidades o conocimientos.
- Competencias *impartidas*: cuando además el profesor, a través de sesiones teóricas, prácticas o haciendo uso de materiales complementarios, facilita al alumno la adquisición de determinadas capacidades o conocimientos.
- Competencias *evaluadas*: cuando no son sólo usadas e impartidas, sino además evaluadas conforme a metodologías adecuadas con cada tipo de competencia.

Código	Competencia	Nivel de desarrollo
A,1,1	Capacidad de análisis y síntesis	Evaluada
A,1,3	Capacidad de organización y planificación	Impartida
A,1,4	Capacidad de resolución de problemas	Evaluada
A,1,5	Capacidad para trabajar en equipo	Utilizada

A,1,6	Comunicación oral y escrita en la propia lengua	Utilizada
A,1,7	Capacidad para tomar decisiones	Impartida
A,2,1	Capacidad para trabajar en equipos	Utilizada

Código	Competencia	Nivel de desarrollo
A,2,2	Trabajo en equipos de carácter interdisciplinar	Utilizada
A,2,7	Compromiso ético en el trabajo	Impartida
A,3,1	Capacidad de aprendizaje autónomo	Utilizada
A,3,6	Motivación por la calidad	Impartida
A,3,7	Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales	Utilizada
B,1,3	Conceptos de Dirección de Empresas	Impartida
B,2,2	Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación	Evaluada
B,2,3	Capacidad para modelizar situaciones empresariales	Utilizada
B,2,4	Capacidad de utilizar herramientas de naturaleza cuantitativa en la toma de decisiones empresariales	Evaluada
B,2,6	Visión estratégica de la dirección de empresas	Impartida
B,2,7	Capacidad para gestionar recursos humanos	Impartida
B,2,8	Capacidad para dirigir las operaciones y organizar la producción	Evaluada

CONTENIDOS TEMÁTICOS

- 1.1 La Dirección de Operaciones y la estrategia de operaciones
 - 1.1.1 El concepto de producción y la dirección de operaciones
 - 1.1.2 Historia de la dirección de operaciones
 - 1.1.3 Planificación estratégica de la producción
 - 1.1.4 Análisis estratégico
 - 1.1.5 Objetivos de la dirección de operaciones
 - 1.1.6 Estrategias de operaciones
- 1.2 Diseño y desarrollo de nuevos productos
 - 1.2.1 Concepto de producto
 - 1.2.2 El proceso de diseño y desarrollo
 - 1.2.3 Fases en el proceso de diseño y desarrollo de productos
 - 1.2.4 El factor tiempo en el proceso de diseño y desarrollo
 - 1.2.5 Técnicas de diseño y desarrollo de nuevos productos
 - 1.2.6 Estrategias de desarrollo externo de nuevos productos
 - 1.2.7 Diseño y desarrollo de servicios
- 1.3 Selección y diseño de procesos y la tecnología
 - 1.3.1 Tipos de diseño de procesos
 - 1.3.2 Selección del proceso
 - 1.3.3 Economías de alcance y fábricas enfocadas
 - 1.3.4 Análisis y diseño del flujo de proceso
 - 1.3.5 Reingeniería de procesos
 - 1.3.6 Automatización en el diseño de procesos
 - 1.3.7 La selección de equipos y la tecnología
- 1.4 Planificación a largo plazo de la capacidad y decisiones de localización
 - 1.4.1 Planificación a largo plazo de la capacidad
 - 1.4.2 Economías y deseconomías de escalas

1.4.3 Determinación de la capacidad productiva

1.4.4 Decisiones de localización de la empresa

1.4.5 Niveles de localización

1.4.6 Factores de localización

1.4.7 Economías de aglomeración

1.4.8 Métodos cuantitativos de localización

1.5 Distribución en planta

1.5.1 Concepto, ámbito y niveles de aplicación de la distribución en planta

1.5.2 Objetivos de la distribución en planta

1.5.3 Factores que influyen en la selección de la distribución en planta

1.5.4 Tipos de distribución en planta

1.5.5 Distribución en planta por producto

1.5.6 Distribución en planta por proceso

1.5.7 Distribuciones híbridas. Las células de trabajo

1.5.8 Distribución en planta por posición fija

1.6 El factor humano en la dirección de operaciones

1.6.1 La productividad del factor humano

1.6.2 Diseño de puestos de trabajo

1.6.3 Análisis de métodos de trabajo y ergonomía

1.6.4 Medición del trabajo

1.6.5 Planes de incentivos

1.6.6 Formación como factor de motivación

1.6.7 Seguridad e higiene en el trabajo

1.6.8 Curvas de aprendizaje

1.7 Gestión de la calidad

- 1.7.1 Concepto de calidad
- 1.7.2 Dimensiones de la calidad
- 1.7.3 Costes de calidad
- 1.7.4 Aseguramiento de la calidad
- 1.1.1. Gestión de la calidad total

MATERIALES Y RECURSOS

Básicos

- Domínguez Machuca, J.A y otros (1995): *Dirección de Operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y en los servicios*. McGraw Hill, Madrid.
- Fernández Sánchez, E. y otros (2003): *Estrategia de producción*. McGraw Hill, Madrid.
- Heizer, J. Y Render, B. (1997): *Dirección de la Producción. Decisiones estratégicas*. Prentice Hall. Madrid.
- Miranda González, F.J. y otros (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*. Ed. Thomson, Madrid

Complementarios

- Cuatrecasas Arbós, Lluís (2000): *Organización de la producción y dirección de operaciones. Sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva*. Centro de Estudios Ramón Areces, S.A. Madrid
- Cuatrecasas Arbós, Lluís (2002): *Volver a empezar*. Gestión 2000. Barcelona.
- James, Paul (1997): *Gestión de la calidad total*. Prentice Hall, Madrid.
- Velasco Sánchez, Juan (2007): *Organización de la producción. Distribución en planta y mejora de los métodos y los tiempos. Teoría y práctica*. Pirámide, Madrid.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la valoración de la adquisición de conocimientos y competencias, el profesor utilizará una serie de procedimientos, entre los que hay que destacar: valoración de la asistencia y participación en clase; asistencia a los seminarios, elaboración de trabajos tanto individuales como en grupos, utilización de las herramientas del campus virtual para la realización de distintas pruebas, así como la realización de examen de contenido teórico-práctico

Descripción general de los procedimientos de evaluación

En la tabla siguiente se recogen los distintos procedimientos y criterios por la que se desarrollará la asignatura. A continuación de ésta, se explica el procedimiento para determinar la calificación del alumnado.

Criterios de evaluación

Procedimiento	Criterios	Competencias a evaluar	Ponderación
Valoración de la participación activa en clase y asistencias a seminarios	A través del parte de firmas y de la participación del alumno en clase	A,1,1; B,2,2	10%
Examen final	Prueba escrita sobre el programa de la asignatura. Constará de una parte teórica y de otra práctica	A,1,1; A,1,4; B,2,2; B,2,4; B,2,8	60%
Trabajos en grupo	Se valorará, no solamente el contenido de los trabajos, sino también la capacidad de análisis, síntesis, presentación y exposición de los mismos	A,1,1; A,1,4; B,2,2; B,2,4; B,2,8	10%
Trabajos individuales	Se valorará, no solamente el contenido de los trabajos, sino también la capacidad de análisis, síntesis y presentación de los mismos	A,1,1; A,1,4; B,2,2; B,2,4; B,2,8	10%
Actividad en el Campus virtual	Se valorará la resolución de diferentes cuestiones y ejercicios propuestos al alumno	A,1,4; B,2,2; B,2,4; B,2,8	10%

Procedimiento de calificación

La calificación máximo que un alumno podrá obtener en la asignatura Dirección de Operaciones I será de 10 puntos, que se distribuyen de acuerdo con los criterios de evaluación expuestos anteriormente.

Para que el alumno pueda superar la asignatura deberá obtener, al menos, el 50% de la calificación correspondiente al examen final, debiendo haber superado, como mínimo, el 30% de la parte teórica y de la parte práctica del mismo.

La asistencia a clase se valorará con 0,5 puntos, siempre y cuando se asista, como mínimo, al 80% de las clases programadas. De igual manera, se podrá obtener 0,25 puntos, como máximo, por la asistencia a cada uno de los dos seminarios programados (*).

De igual forma, el alumno si lo cree oportuno, podrá realizar las distintas pruebas que componen la calificación final, esto es: Trabajos individuales, en grupos y campus virtual.

Trabajos en grupo. Se valorará hasta con 1 punto, en función de las normas que serán publicadas en el programa de la asignatura.

Trabajos individuales. Se valorarán hasta con 1 punto, en función de las normas que serán publicadas en el programa de la asignatura.

Trabajos en el campus virtual. El alumno cumplimentará distintos ejercicios teórico-prácticos mediante la utilización de las herramientas informáticas contenidas en el campus virtual. La puntuación máxima que podrá tener será de 1 punto, en función de las normas que serán publicadas en el programa de la asignatura.

(*) Además de la asistencia al seminario, el alumno deberá realizar una prueba sobre el contenido del mismo.

Recomendaciones para la preparación de la asignatura

Sería conveniente el estudio diario de la asignatura Dirección de Operaciones I, puesto que los temas objetos de estudio están interrelacionados, de forma que la formación adquirida en un tema será fundamental para la comprensión y desarrollo de los temas siguientes.

METODOLOGÍA

Métodos de enseñanza-aprendizaje

El método de enseñanza-aprendizaje que utilizaremos en esta asignatura será la exposición del contenido teórico-práctico por parte del profesor, proporcionándole al alumno las herramientas necesarias para el desarrollo y comprensión del programa propuesto en esta asignatura.

Se considerará la participación en clase como uno de los objetivos primordiales de este sistema.

Modalidades organizativas

El método anterior será organizado a través de distintas modalidades docentes, entre las que podemos destacar:

- Clases teóricas. En las que se desarrollará los conceptos objeto de la asignatura utilizando, generalmente, la lección magistral
- Clases prácticas. Se abordarán distintos supuestos y casos prácticos que se originan en la dirección de operaciones y que han sido abordados en las clases teóricas
- Grupos de trabajo. Se utilizará esta metodología para fomentar la actitud hacia el trabajo en equipo, de manera que el alumno comprenda y entienda la importancia de la colaboración a la hora de realizar un trabajo.
- Utilización del campus virtual La plataforma del campus virtual será una herramienta útil para que el alumno pueda realizar distintas actividades, así como para que el profesor pueda proporcionar diversa información al alumno

PROGRAMACIÓN TEMPORAL

Todas las actividades recogidas en el apartado anterior han de ser programadas en el tiempo, a lo largo de las 14 semanas con las que cuenta el semestre. Para cada una de las semanas, es necesario especificar la/s actividad/es que se pretende desarrollar.

Las actividades se relacionarán en orden cronológico, conforme a la siguiente nomenclatura:

- **ST:** sesión teórica
- **SP:** sesión práctica
- **AC:** seminarios y actividades programadas
- **TGR:** encargo de trabajo en grupo
- **TIN:** encargo de trabajo individual
- **EXP:** exposición por parte de los alumnos
- **TUT:** actividades de tutoría
- **EXA:** exámenes y pruebas de evaluación

Actividades por orden cronológico			Duración	Semana	Contenido
1	Sesión Teórica	ST1	4h	1	El correspondiente al tema 1
2	Encargo trabajo en grupo	TGR	12h	1	El alumno confeccionará un catálogo de preguntas tipo test
3	Sesión Teórica	ST2	2h	2	El correspondiente al tema 2
4	Sesión Práctica	SP1	2h	2	El correspondiente al tema 1
5	Sesión Teórica	ST3	4h	3	El correspondiente a los temas 2 y parte del 3
6	Trabajo individual	TIN1	4h	3	Realización de distintas actividades correspondientes a los temas 1, 2 y 3
7	Sesión Teórica	ST4	2h	4	El correspondiente al tema 3
8	Sesión Práctica	SP2	2h	4	El correspondiente al tema 3

9	Sesión Teórica	ST5	4h	5	El correspondiente al tema 4
10	Sesión Práctica	SP3	4h	6	El correspondiente al tema 4
11	Exámenes y pruebas de evaluación	EXA1	2h	6	Realización de diversos ejercicios a través del campus virtual
12	Sesión Teórica	ST6	4h	7	El correspondiente al tema 5
13	Sesión Teórica	ST7	4h	8	El correspondiente al tema 5
14	Sesión Práctica	SP4	4h	9	El correspondiente al tema 5
15	Sesión Práctica	SP5	4h	10	El correspondiente al tema 5
16	Exámenes y pruebas de evaluación	EXA2	3h	10	Realización de diversos ejercicios a través del campus virtual
17	Trabajo individual	TIN2	4h	10	Realización de ejercicios teórico-prácticos correspondientes a los temas 4, 5, 6 y 7
18	Sesión Teórica	ST8	4h	11	El correspondiente al tema 6
19	Sesión Teórica	ST9	4h	12	El correspondiente al tema 7
20	Actividades	AC1			Seminario programado
21	Trabajo individual	TIN2	4h	3	Elaboración de distintas actividades correspondientes a los temas 1, 2 y 3
22	Exámenes y pruebas de evaluación	EXA3	3h	13	Realización de diversos ejercicios a través del campus virtual

Distribución de la carga de trabajo para el alumno

Uno de los aspectos más destacables de la nueva orientación metodológica que propone el EEES es la medida de la carga de trabajo que supone la asignatura para el alumno, que constituye la base de cuantificación del crédito ECTS.

La asignatura ha de programarse sobre la base de que un crédito ECTS equivale a 25 horas de trabajo del alumno, que debe incluir:

- Docencia presencial en grupos grandes
- Docencia presencial en grupos reducidos (desdobles del grupo grande)
- Participación en Seminarios y Actividades que se programen en la Facultad para reforzar la adquisición de competencias transversales
- Trabajos académicamente dirigidos en grupo
- Trabajos individuales
- Estudio autónomo y preparación de exámenes y/o pruebas
- Celebración de exámenes y/o pruebas de evaluación

Cada una de estas actividades requiere un tiempo presencial y un tiempo de trabajo autónomo de los alumnos, que puede tener carácter individual o desarrollarse en pequeños grupos. La proporción de presencialidad puede variar en función de la asignatura y del tipo de trabajo de que se trate. En experiencias previas de implantación del crédito ECTS, se suele considerar que el alumno requiere 1,5 horas para estudiar el contenido de una sesión de 1 hora, tanto de carácter teórico como práctico. Para la asimilación o preparación de otro tipo de actividades presenciales, como seminarios, debates, o exposiciones, el factor de presencialidad varía sustancialmente, entre 3 y 10 horas por cada hora presencial.

Corresponde a los profesores de cada asignatura adaptar estas proporciones a las particularidades de su materia, y determinar qué volumen de horas de estudio y preparación requiere cada contenido y actividad que se proponga.



	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10	Semana 11	Semana 12	Semana 13	Semana 14	Total
Clases teóricas	4	2	4	2	4		4	4			4	4			32
Clases prácticas		2		2		4			4	4					16
Actividades (*)															4
Trabajos individuales				2	2						2	2			8
Trabajos en grupo		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12
Tutorías		1		1		1			1	1		1			6
Horas de estudio	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	4	4	4	4	64
Exámenes y pruebas de evaluación						2				3			3		8
Total	8	11	9	12	11	12	11	10	12	15	11	12	7	4	150(*) Pendiente de adjudicar 4 horas de actividades

(*) El alumno deberá asistir a dos seminarios, durante el segundo cuatrimestre, correspondientes a las Jornadas sobre experiencias directivas que el Centro Organizará durante el curso académico 2011-2012.

PROFESORES: CONTACTO Y HORAS DE TUTORÍA

Para cada profesor, se deber completar la siguiente ficha, orientada a facilitar su identificación por parte del alumno.

Nombre y apellidos (grupo que imparte en la asignatura)	
FOTO	Antonio Martín Prius Organización de Empresas Despacho: 311 (Fac. CC. EE. Y Empresariales de Cádiz) 956-015448 antonio.martin@uca.es
Intereses de investigación	Otras asignaturas que imparte
Horario de tutorías	
Se informará en el tablón de la asignatura y en el campus virtual	

Nombre y apellidos (grupo que imparte en la asignatura)	
FOTO	José Antonio Alvarez Muñoz Organización de Empresas Despacho: 318 (Fac. CC. EE. Y Empresariales de Cádiz) 956-015462 joseantonio.alvarez@uca.es
Intereses de investigación	Otras asignaturas que imparte
Horario de tutorías	
Se informará en el tablón de la asignatura y en el campus virtual	

Nombre y apellidos (grupo que imparte en la asignatura)	
FOTO	Salustiano Martínez Fierro Organización de Empresas Despacho: 2,21 (Campus de Jerez. Edif. Despachos y Seminarios) 956-037071 salustiano.martinez@uca.es
Intereses de investigación	Otras asignaturas que imparte
Horario de tutorías	
Se informará en el tablón de la asignatura y en el campus virtual	

Nombre y apellidos (grupo que imparte en la asignatura)	
FOTO	Manuela García Jarillo Organización de Empresas Despacho. 1440 (Campus de Jerez. Edif. Despachos y Seminarios) 956-037840 manuela.garcia@uca.es
Intereses de investigación	Otras asignaturas que imparte
Horario de tutorías	
Se informará en el tablón de la asignatura y en el campus virtual	

Tutorías electrónicas

En el caso de que la asignatura esté adscrita al programa de tutorías electrónicas, se deberá indicar en la Guía Docente, explicando la manera en la que los alumnos pueden acceder a ellas, así como las normas que los profesores quieran establecer para utilizarlas.