

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE LA ESCUELA DE COMERCIO DE CÁDIZ**

FONDOS		AÑOS	VOLÚMEN	LIBRO	CAJA
<b>1. GOBIERNO</b>					
1.1.	Claustro de profesores				
1.1.1.	<i>Actas de sesiones del Claustro de profesores</i>	1892-1911,1923,1931-1984	3 libros 1 caja	L 101- L 103	228
1.2.	Juntas Económicas				
1.2.1.	<i>Actas de sesiones de la Junta Económica</i>	1909-1911,1949-1967	2 libros 1 caja	L 115-L 116,	228-3
<b>2. SECRETARIA</b>					
<b>2.1. Administración</b>					
2.1.1.	Correspondencia				
2.1.1.1.	<i>Libros registro de entrada de correspondencia</i>	1954-1979	1 libro	L 111	
2.1.1.2.	<i>Libros registro de salida de correspondencia</i>	1939-1954	1 libro	L 112	
2.1.1.3.	<i>Correspondencia de entrada y salida</i>	1903-1972	19 cajas 5 carpetas		229-245, 259-260, 261-5, 261-7, 261-9, 262-7, 289-2
2.1.2.	Instancias y certificaciones				
2.1.2.1.	<i>Libros de certificaciones</i>	1891-1968	39 libros	L 1-L 39	
2.1.2.2.	<i>Libros de registro de certificaciones</i>	1937-1956,1969-1981	2 libros	L 89-L 100	
2.1.2.3.	<i>Certificaciones</i>	1934-1972	1 caja 6 carpetas		280, 262-10, 265-2, 265-3, 267-2, 288-5, 290-6

2.1.3.	<i>Inventario de mobiliario y enseres</i>	1902-1903,1923, 1927-68	3 carpetas		262-2, 265-5, 286-4
2.1.4.	<i>Memorias y estadísticas</i>	1930-1960 (probable)	1 carpeta		257-5
<b>2.2. Personal</b>					
2.2.1.	<i>Libros de registro de Personal</i>	1887-1965	3 libros	L 104-L 106	
2.2.2.	<i>Libros de actas de toma de posesión de personal docente</i>	1923-1948,1954-1965	3 libros	L 107-L 109	
2.2.3.	<i>Libros de actas de toma de posesión de personal de administración</i>	1924-1953	1 libro	L 110	
2.2.4.	<i>Expedientes de personal docente</i>	1888-1956	1 caja 5 carpetas		269, 261-8, 268-2, 271-4, 271-5, 271-6
2.2.5.	<i>Expedientes de personal de administración</i>	1898-1941	1 caja		270
2.2.6.	<i>Cuadernos de expedición de títulos administrativos</i>	1892-1904	1 carpeta		265-4
2.2.7.	<i>Concursos, nombramientos y ceses</i>	1919-1947,1955-1961	1 caja 2 carpetas		264, 262-4, 262-9
2.2.8.	<i>Mutualidades</i>	1947-1965	1 caja		258
<b>3. GESTIÓN ACADÉMICA</b>					
<b>3.1. Matricula</b>					
3.1.1.	<i>Libros de matrículas</i>	1888-1902,1915-1916, 1922-1924	28 libros	L 40-L 65, L 123-L 124	
3.1.2.	<i>Libros registro de matrículas</i>	1914-1917,1945-1949, 1967-1983	8 libros	L 84-L 88, L 120- L 122	
3.1.3.	<i>Admisión</i>	1906-1908,1920- 1921,1947-1962	5 carpetas		262-11, 265-1, 285- 1, 288-2, 288-3

<b>3.2. Alumnos</b>					
3.2.1.	<i>Expedientes de alumnos</i>	1887-1944	227 cajas 1 carpeta		1-227, 272-2
3.2.2.	<i>Fichas de alumnos</i>	1939-1947 (probable)	4 cajas		273-276
3.2.3.	<i>Registro general de alumnos</i>	1887-1954 (probable)	1 caja		228-4
3.2.4.	<i>Becas y premios</i>	1927-1928,1944,1948-1961,1963-1972	6 carpetas		252-3, 262-2, 268-1, 271-7, 285-4, 287-2
3.2.5.	<i>Libros registro de tesis o memorias</i>	1958-1972	1 libro	L 99	
<b>3.3. Títulos</b>					
3.3.1.	<i>Libros matriz de grados</i>	1888-1951	18 libros	L 66-L 83	
3.3.2.	<i>Libros registro de grados</i>	1898-1911, 1923-1954	2 libros	L 117, L 125	
<b>3.4. Calificaciones y exámenes</b>					
3.4.1.	Calificaciones				
3.4.1.1.	<i>Libros de actas de exámenes</i>	1887-1965	85 libros	L 126-L 210	
3.4.1.2.	<i>Actas de reválidas</i>	1897-1954,1968-1983	2 libros 1 carpeta	L 97-L 98	261-3
3.4.2.	<i>Ejercicios de títulos mercantiles</i>	1903-1915, 1970	3 cajas		283-284, 288
<b>4. GESTIÓN DOCENTE</b>					
4.1.	<i>Planes de estudio</i>	1887-1932	2 carpetas		271-1, 290-2
4.2.	<i>Planes docentes</i>	1918-1919, 1920-1935, 1954-1962	6 carpetas		257-4, 262-12, 267-3, 289-1, 290-1, 290-3
4.3.	<i>Partes de asistencia docentes</i>	1893-1905, 1923-1924	3 carpetas		271-2, 271-3, 289-5

<b>5. CONTABILIDAD</b>					
<b>5.1. Libros de contabilidad</b>					
5.1.1.	<i>Libro mayor</i>	1937-1960	3 libros	L 91, L 94, L 118	
5.1.2.	<i>Libro diario</i>	1936-1938	1 libro	L 90	
<b>5.2. Presupuestos</b>					
5.2.1.	<i>Presupuestos</i>	1955-1966	2 carpetas		256-2, 285-2
<b>5.3. Gestión de ingresos</b>					
5.3.1.	<i>Derechos académicos</i>	1940-1945, 1948-49, 1952-1960	3 cajas 4 carpetas		277-279, 252-1, 252-2, 261-8, 290-4
5.3.2.	<i>Justificantes de ingresos</i>	1920-1937, 1944	2 carpetas		246-5, 262-4
<b>5.4. Gestión del gastos</b>					
5.4.1.	<i>Cuentas justificativas</i>	1929-1959	9 carpetas		246-2, 256-1, 257- 2, 257-3, 266-2, 281-1, 281-2, 286-1
5.4.2.	<i>Justificantes de gastos</i>	1936-1956	3 carpetas		261-1, 262-3, 262-6
5.4.3.	<i>Pagos</i>	1937-1943, 1952-1960	5 cajas 9 carpetas		247-251, 246-1, 246-4, 261-5, 285-2 a -4, 286-2, 287-1, 290-5
5.4.4.	<i>Nóminas y seguros sociales</i>	1919-1936, 1939, 1944- 1960, 1969	1 caja 4 carpetas		263, 265-6, 266-1, 267-1, 272-1
5.4.5.	<i>Compras</i>	1923, 1934-1935, 1955- 1958	3 carpetas		256-3, 257-1, 261-2
5.4.6.	<i>Obras y Contratos</i>	1906, 1917-1945	2 carpetas		246-3, 261-4
<b>5.5. Caja</b>					
5.5.1.	<i>Libros de caja</i>	1940-1944, 1952, 1957	3 libros	L 92, L 93, L 119	
5.5.2.	<i>Libros registro de caja</i>	1954	1 libro	L 95	
5.5.3.	<i>Cuadernos de giro</i>	1967-1985	1 libro	L 96	
5.5.4.	<i>Recaudación, distribución y liquidación</i>	1957-1968	2 cajas		253-254

<b>5.6. Bancos</b>	<i>Bancos</i>	1937-1950, 1956-1957	2 carpetas		285-8, 286-3
<b>6. COLEGIOS Y ASOCIACIONES VINCULADAS</b>					
<b>6.1. Colegios profesionales</b>					
6.1.1.	<i>Colegio Pericial Mercantil</i>	1900-1936	2 libros 1 caja	L 113-L 114	285-9
6.1.2.	<i>Colegio Oficial de Titulados Mercantiles</i>	1944-1950	3 carpetas		285-6 a -8
<b>6.2. Asociaciones y fundaciones</b>					
6.2.1.	<i>Asociación de Catedráticos de Escuelas de Comercio</i>	1918-1920,1956-1965	3 carpetas		288-1, 289-3, 289-4
6.2.2.	<i>Consejo Económico Sindical</i>	1956 (probable)	1 carpeta		288-3
6.2.3.	<i>Fundación Museo Comercio Escolar</i>	1927,1930,1932,1934,1937,1949-1972	1 caja 1 carpeta		255, 262-1